

Handleiding download e-bankschriften

Hier zijn de stappen kort weergegeven:

1. Ga naar je internetbankieren
2. Zoek in menu naar bankafschriften < downloaden >
3. Download de bankafschriften van de gewenste data – volg instructies van de bank
 - a. Zie video voor Triodosbank
 - b. Zie uitgeschreven voorbeeld Rabobank op pagina 4 van dit document
4. Indien de download een csv formaat is:
 - a. Open het csv (Excel-) bestand
 - b. Ga naar hoofdmenu-knop < GEGEVENS >
 - c. Druk op submenu-knop < TEKST-NAAR-KOLOM >
 - d. Volg instructie op pagina 12
5. Indien de download een txt formaat is:
 - a. Open het txt- bestand
 - b. Open een leeg Excel-bestand
 - c. Kopieer de gehele inhoud van de txt-bestand (zie ook instructie op pagina 11)
 - d. Plak het in de Excel-bestand in cel A1 (eeste cel linksboven)
 - e. Ga in het Excel-bestand naar hoofdmenu-knop < GEGEVENS >
 - f. Druk op submenu-knop < TEKST-NAAR-KOLOM >
 - g. Volg instructie op pagina 12

Succes!

Formules waar naar verwezen is in de video

Splitsing debet/credit (of AF/BIJ – afhankelijk welke bank je hebt)

1. Ga in de eerste cel staan van de kolom ‘inkomsten incl btw’
2. Ga naar hoofdmenu < FORMULES >
3. Druk op submenu-knop < LOGISCH > - vervolgens op < ALS >
4. Vul in bij **“Logische-test”** : celnr=“Credit”
 - a. celnr staat voor de cel waarin debet of credit staat (of AF of BIJ)
 - b. het woord Credit moet exact hetzelfde zijn als het woord in de Excel-sheet
5. Vul in bij **“Waarde-als-waar”** : celnr waar het bedrag in staat
6. Vul in bij **“Waarde-als-onwaar”** : 0 (= nul)
7. Druk op < OK >
8. Controleer of de uitkomst van de formule goed is
9. Kopieer deze formule voor de rest van de kolom
10. Doe hetzelfde voor de ‘uitgaven incl btw’, maar nu met logische test “Debet”

Berekening Inkomsten excl btw

1. Vul in de cel van de kolom 'inkomsten excl btw':
 - a. $\text{=celnrA}/(100\%+\text{celnrB}\%)$
 - i. celnrA is de cel met het bedrag 'inkomsten incl btw'
 - ii. celnrB is de cel met het btw-tarief (0 of 6 of 21 dus zonder % teken)
 - b. check de formule door het getal <121> in te vullen bij 'inkomsten incl btw' en btw-tarief <21>. De uitkomst 'inkomsten excl btw' is dan <100>
11. Kopieer deze formule voor de rest van de kolom

Berekening Uitgaven excl btw

1. Idem als berekening 'Inkomsten excl btw' , maar dan uiteraard met de juiste celverwijzingen

Dit zijn een paar handige formules. Het beschikken van [Excel vaardigheden](#) is super handig. Mijn advies is dan ook om je erin te verdiepen. Het scheelt je enorm veel werk, met name als je bezig bent met financiële zaken.

Mocht het nodig zijn, ga naar pagina 4 voor een download-voorbeeld van de Rabobank bankafschriften.

Succes!

Elma de Bruijn

Zelfboekhouden.org

P.S. Lukt he niet ? Ik heb drie tips op de volgende pagina.

Er is een kans dat het je niet lukt, omdat je essentiële Excel vaardigheden ontbreken. Mogelijk is het volgende iets voor je?

A. Meer Excel Vaardigheden

Kennis opdoen van Boekhouden in Excel en het sturen met de cijfers blijft nutteloos als je het niet toepast. Weet je wat het voortbestaan van je bedrijf mogelijk in de weg staat: Gebrek Aan Excel Vaardigheden. *‘Zonder cijfers, geen business’*, zeggen top-marketeers, dus...

Op [Youtube](#) is veel gratis Excel instructie video's te vinden, maar waar te beginnen als je geen specifieke zoekopdracht geeft? Een tip is de handige online Excel cursus van Marc van Maanen

Investering: [start met gratis basis Excel training](#)

B. Je Toolbox Uitbreiden

Je zag in mijn video dat ik de kolom 'betalingen op (credit) en af (debet) de bankrekening' splitste in 2 kolommen. En vervolgens mag je het kopiëren in je Excel boekhouding template. Vind je dit ingewikkeld?

Ik wil het graag eenmalig voor je instellen tegen een lage vergoeding. Zo kan jij snel en betrouwbaar je boekhouding doen. Je ontvangt een eenvoudig Excel app gekoppeld aan je Excel boekhouding Template. En uiteraard instructies voor gebruik.

Investering : €9 ex btw Geen geld als je kijkt naar de opbrengst! [Mail](#) me en we stemmen het samen af zodat je het op maat krijgt voor jouw boekhouding.

(Voor Belgische ondernemers: €9 met btw verlegd, dus 0% btw)

C. Blijf je Boekhouder subsidiëren

Als je niets doet, dan blijf je ouderwets je bankafschriften overtikken. Niets mis mee als je hiervoor kiest.

Een aandachtspunt is wel dat je mogelijk veel posten vergeet of bedragen fout overtigt etc. Ik merk als boekhouder altijd aan mijn factuur of een ondernemer slordig of onhandig is. Ik moet altijd meer werk verrichten en dus volgt automatisch een hogere rekening. Jammer vind ik dit.

Geen zin in hoge rekening? Als je wilt, dan gaan we samen door je boekhouding en kijken samen hoe we het beter inrichten. Dus afgestemd op jouw situatie, jouw kennisniveau en jouw vaardigheden. Het beste is 1-op-1, maar via Skype kan ook.

Investering : €50 ex btw per uur. [Mail](#) me en we stemmen af hoe we jouw boekhouding slim aanpakken!

(Voor Belgische ondernemers: €50 per uur met btw verlegd, dus 0% btw)

Rabobank Bankafschriften download in Excel

Hieronder is een voorbeeld van “internet bankieren” site. Links in het menu staat “downloaden” (Zie pijl). Voor elke bank kan dit anders uit zien en anders worden benoemd.

Kom je er niet uit, dan is het beste de bank zelf te bellen waar je de elektronische bankafschriften kan downloaden.

The screenshot shows the Rabobank internet banking interface. A red arrow points to the 'Download' link in the left sidebar menu. The main content area displays the 'Betalen & Sparen' section with a 'Rekeningoverzicht' table showing a balance of 3623,397,000. The status bar at the bottom indicates 'Internet | Beveiligde modus: ingeschakeld' and a zoom level of 100%.

Als je op de knop “downloaden” klikt, dan krijgt je het volgende scherm. Je vult als eerste de data in van de afschriften die je wilt downloaden. Vervolgens kies je het bestandsformaat “kommagescheiden”. Sommige banken benoemen het zelfs al “excel”.

Klik op de knop “aanmaken”.

The screenshot shows the Rabobank Nederland website in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'Rabo Telebankieren - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'https://www.rabobank.nl'. The page has a navigation bar with links: Home, Internetbankieren, Beleggen, Producten, Advies, Klantenservice. Below this is a secondary navigation bar with links: Betalen & Sparen, Beleggen, Verzekeren, Lenen, Hypotheken, Rabo Mobiel, Uw gegevens, Instellingen, Berichten.

The main content area is titled 'Download' and contains a section 'Downloaden transacties'. It asks the user to 'Bepaal welke periode u wilt downloaden' (Determine which period you want to download). There are three radio button options:

- ☒ Alle transacties van al uw EURO-rekeningen vanaf 1 [text input]
- ☐ Transacties van de geselecteerde rekeningen.
- ☐ Transacties van de geselecteerde rekeningen.

Below these options are date pickers for 'van boekdatum' (dd-mm-yyyy) and 't/m boekdatum' (dd-mm-yyyy). A label indicates 'De laatst afgesloten boekdatum is' followed by a date input field.

Below the date pickers is a section 'Kies een bestandsformaat' (Choose a file format) with three radio button options:

- ☐ Rabobank (= ERI / MUT,ASC)
- ☒ Kommagescheiden
- ☐ Vaste lengte (ASCII)

At the bottom of this section is a blue button labeled 'Aanmaken'.

On the left side of the page, there is a sidebar with a 'Help' section containing links: 'Hulp bij deze pagina' and 'Vraag en antwoord'.

At the bottom of the page, there is a footer with links: 'privacy statement »' and 'disclaimer »'.

Per bank zijn de volgende stap verschillend. Met andere woorden volg de instructies van de bank tot dat de gegevens in een “kladblok” doc zit. Dit is een .txt bestand.

Om een idee te krijgen hoe de instructies ongeveer verlopen laat ik het zien in mijn voorbeeld.

In het onderstaande verkregen scherm, op de volgende pagina, krijg je een status overzicht. Meestal moet je op de knop “ophalen status” drukken.

Rabo Telebankieren - Windows Internet Explorer

https:// Rabobank Nederland [NL] Google

Google Zoeken Meer >>

Favorieten Google Aanbevolen websites Meer invoegtoepassin... Hotmail Preview Changes

Rabo Telebankieren Pagina Beveiliging Extra >>

U bent ingelogd Uitloggen

Rabobank

> Rabobank Regio Schiphol

> Particulieren > Bedrijven > Private Banking

Home Internetbankieren Beleggen Producten Advies Klantenservice

Betalen & Sparen Beleggen Verzekeren Lenen Hypotheek Rabo Mobiel Uw gegevens Instellingen Berichten

> Betalen & Sparen

- > Rekeningoverzicht
- > Per bankgiro
- > Per acceptgiro
- > Eigen rekening
- > Geagendeerd
- > In behandeling
- > Adresboek
- > Mededelingen
- > Download
- > Rekening- & pasgegevens
- > Rekeningafschriften
- > Verzenden opdrachten
- > Rabo NotaBox
- > Betalen IBAN en Buitenland
- > Geld Bestellen
- > Rabo Alerts
- > Rabo Mobielbankieren
- > MiniTix®

Help

- > Hulp bij deze pagina
- > Vraag en antwoord

Download

Overzicht download-verzoeken

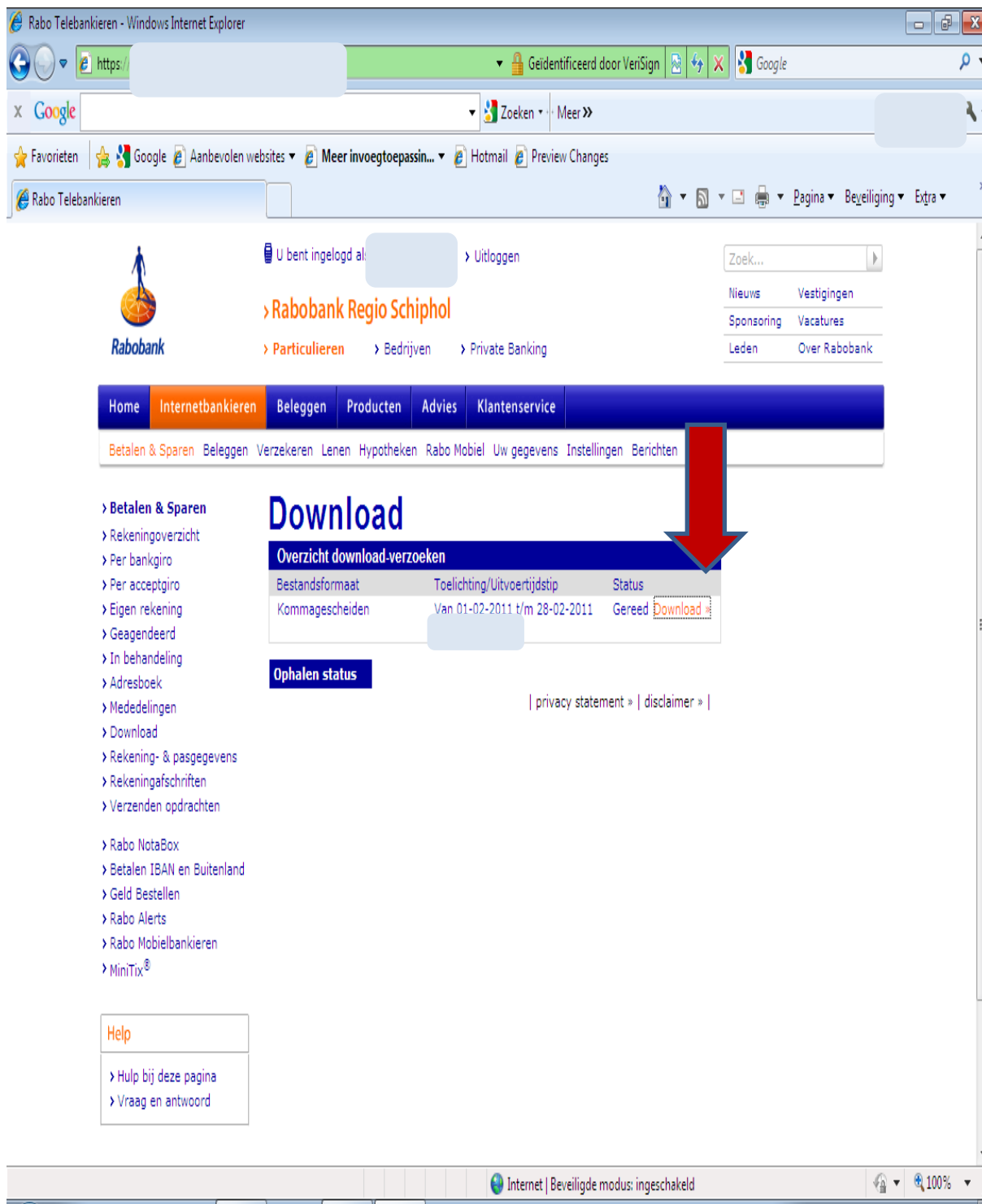
Bestandsformaat	Toelichting/Uitvoertijd	Status
Kommagescheiden	Van 01-02-2011 t/m 28-02-2011	Bezig

Ophalen status

| privacy statement » | disclaimer » |

Internet | Beveiligde modus: ingeschakeld 100%

Als het download verzoek heeft plaatsgevonden, dan geeft de bank de melding met een download link. Zie pijl in onderstaande scherm. Klik hierop.



The screenshot shows the Rabobank Regio Schiphol website in a Windows Internet Explorer browser. The page is titled 'Download' and features a table titled 'Overzicht download-verzoeken'. A red arrow points to the 'Download' link in the table.

Download

Overzicht download-verzoeken

Bestandsformaat	Toelichting/Uitvoertijdstop	Status
Kommagescheiden	Van 01-02-2011 t/m 28-02-2011	Gereed Download

Ophalen status

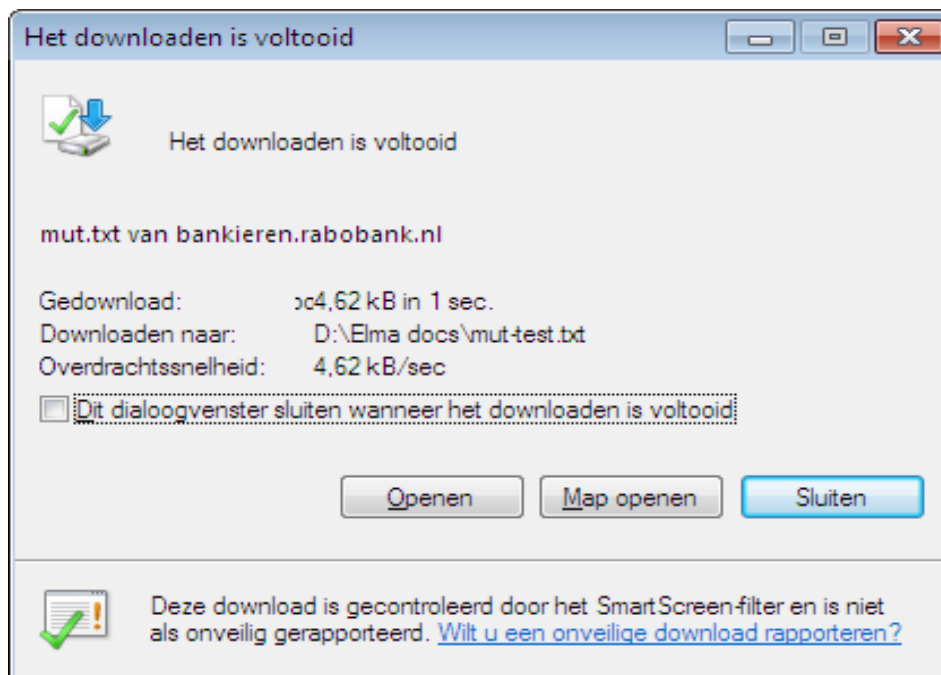
| [privacy statement](#) » | [disclaimer](#) » |

Help

- > Hulp bij deze pagina
- > Vraag en antwoord

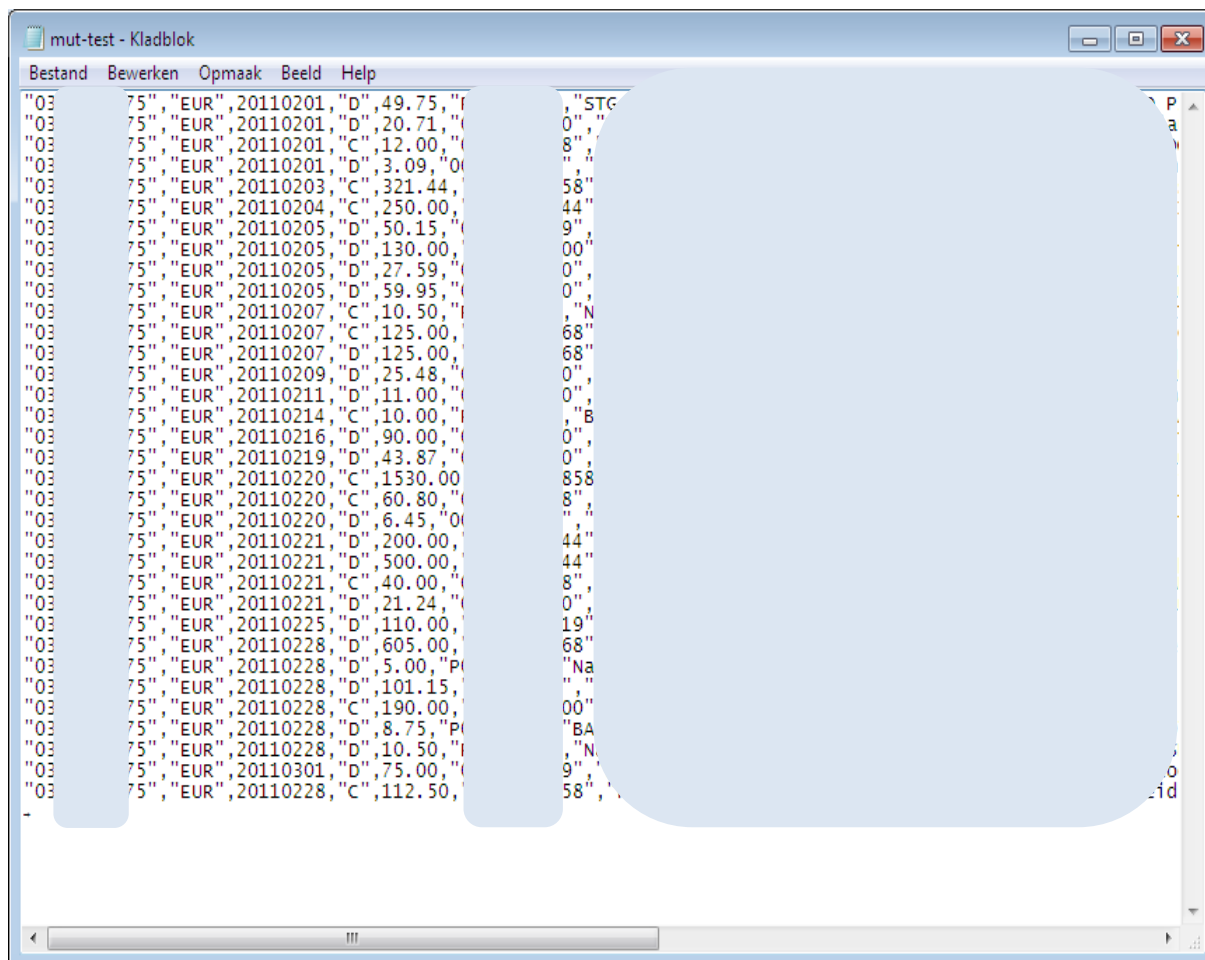
Een nieuw, klein schermmpje vraagt men vervolgens: wilt u dit bestand openen of opslaan?

Verstandig is het om op te slaan. Mocht tijdens de vervolg stappen iets mis gaan dan heb je het bestand tot je beschikking. Vervolgens het bestand openen.



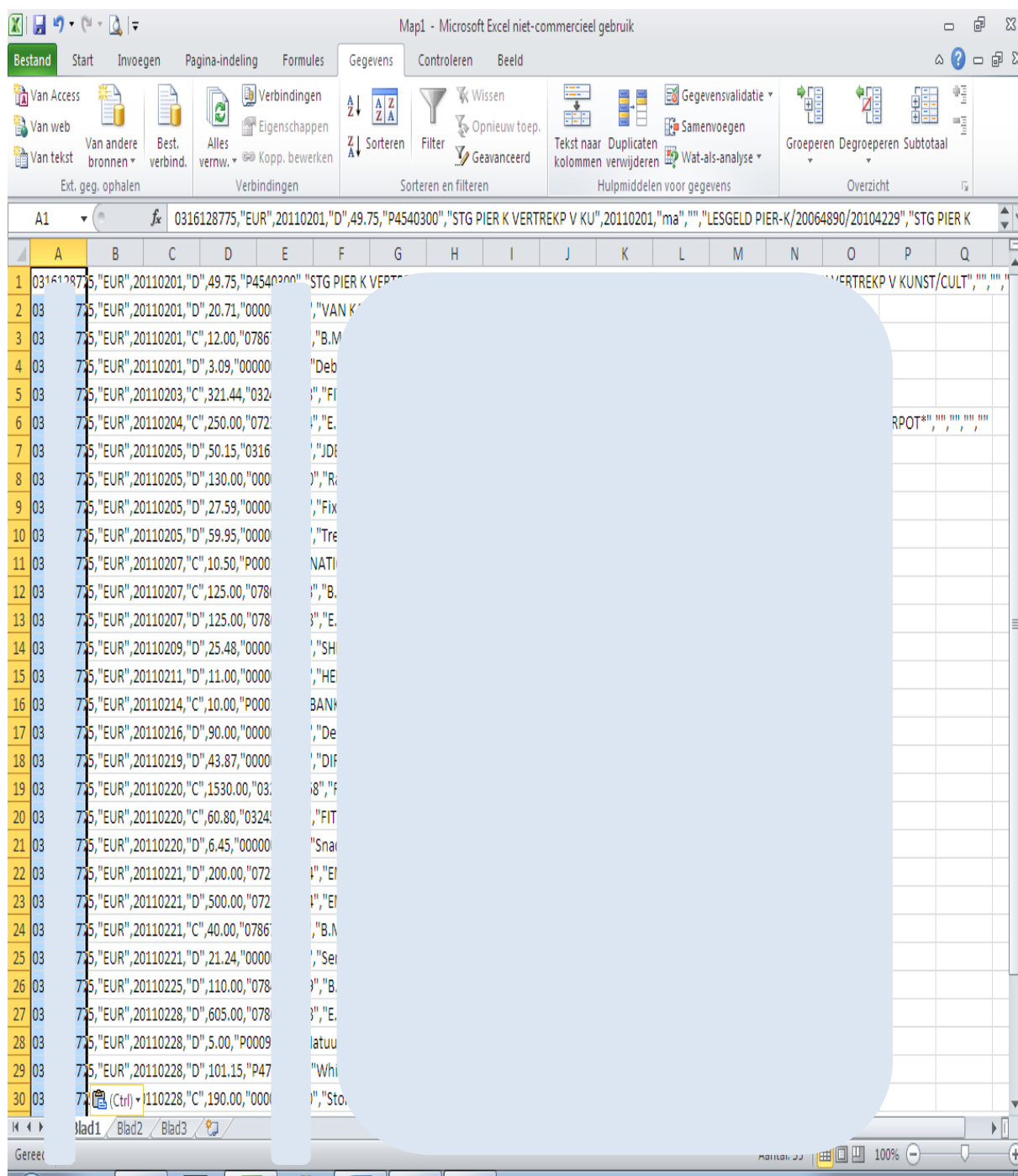
Als het “kladblok” zich opent, dan krijg je een warboel van gegevens. Ik heb het deels afgedekt, omdat niet de hele wereld mijn financiële gegevens hoeft in te zien ;-)

Als je goed kijkt dan ga je de informatie herkennen. Je ziet bijvoorbeeld: data, bankrekeningnummers, beschrijvingen en vooral bedragen.



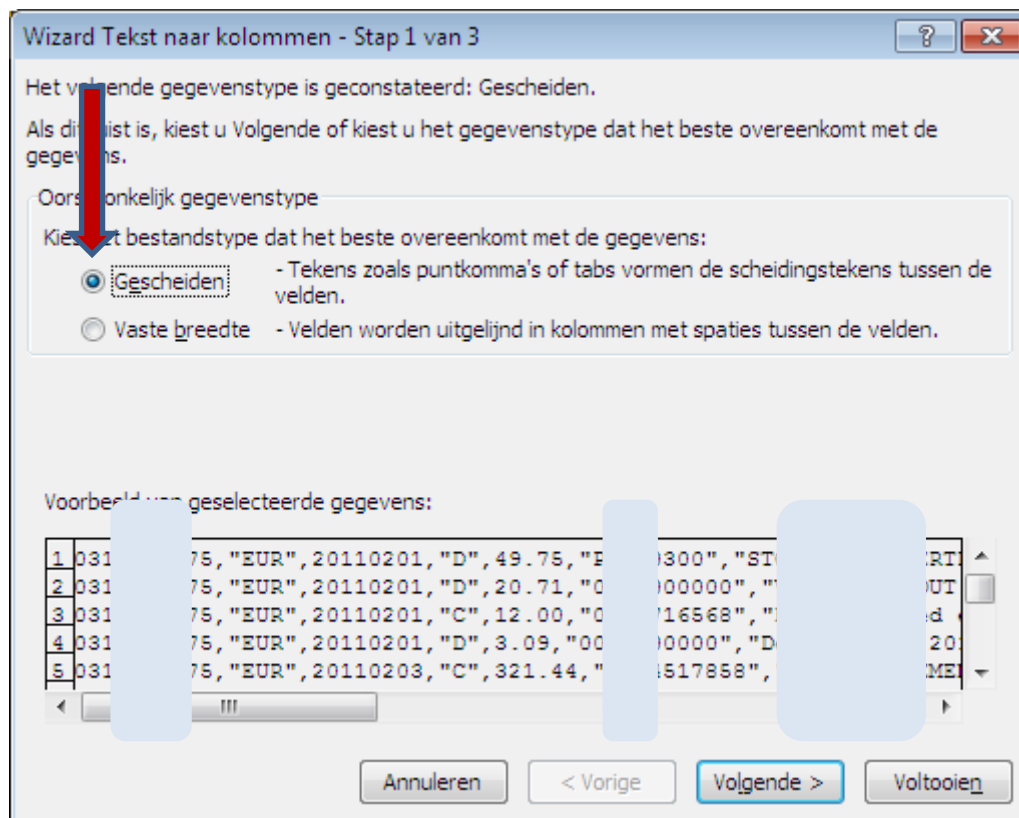
De volgende stappen zorgen er voor dat je informatie uit dit tekstbestand kopieert in een Excel sheet. Doe het volgende :

1. Open als eerste een nieuw,leeg Excel sheet
2. Selecteer alle gegevens uit het kladblok. Het snelste gaat door beide knoppen "ctrl + A" in te drukken. Dit is een zogenaamde snel-toets.
3. Kopieer deze gegevens naar het Excel sheet, plak het in de A1 cel
4. Het volgende zie je:



Nog steeds een rommeltje ☺

Vervolgens ga je de “teksten” in kolom A splitsen naar meerdere kolommen. Afhankelijk van je Excel versie moet je zoeken naar de commando “tekst naar kolom”. Meestal valt dat onder de tabblad “gegevens” of iets dergelijks. Het volgende verschijnt en vul in datgene waar de pijl staat in onderstaande scherm. Klik op “volgende”.



De tweede stap is de regels in kolommen te krijgen. In het kader zie je hoe het er voor staat. In mijn situatie moet ik ook aantikken scheidingsteken “komma” (zie pijl). En je ziet dan dat de gegevens zich in kolommen laat indelen, zie de afbeelding op de volgende pagina.

Wizard Tekst naar kolommen - Stap 2 van 3

In dit venster kunt u opgeven welke scheidingstekens voorkomen in uw tekst. In het voorbeeld kunt u zien welke invloed uw instellingen hebben op de tekst.

Scheidingstekens

☒ Tab
☐ Puntkomma
☐ Komma
☐ Spatie
☐ Overige:

☐ Dubbele scheidingstekens als één beschouwen

Tekstindicator:

Voorbeeld van gegevens

031	5	"EUR"	20110201	"D"	49.75	"P4	300"	"STG	RTREI
031	5	"EUR"	20110201	"D"	20.71	"00	00000"	"V	UT SI
031	5	"EUR"	20110201	"C"	12.00	"07	16568"	"B	en
031	5	"EUR"	20110201	"D"	3.09	"000	0000"	"De	2011
031	5	"EUR"	20110203	"C"	321.44	"0	517858"	"	MENT

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

Wizard Tekst naar kolommen - Stap 2 van 3

In dit venster kunt u opgeven welke scheidingstekens voorkomen in uw tekst. In het voorbeeld kunt u zien welke invloed uw instellingen hebben op de tekst.

Scheidingstekens

☒ Tab
☐ Puntkomma
☒ Komma
☐ Spatie
☐ Overige:

☐ Dubbele scheidingstekens als één beschouwen

Tekstindicator:

Voorbeeld van gegevens

031	5	EUR	20110201	D	49.75	E	0	ST	RTREI
031	5	EUR	20110201	D	20.71	0	000	VA	SER
031	5	EUR	20110201	C	12.00	0	568	B.I	en/o
031	5	EUR	20110201	D	3.09	0	000	De	
031	5	EUR	20110203	C	321.44	0	858	FI	IT HO

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

Zie je dit niet klik een ander scheidingsteken aan totdat het je wel lukt.

Doe dan de volgende stap.

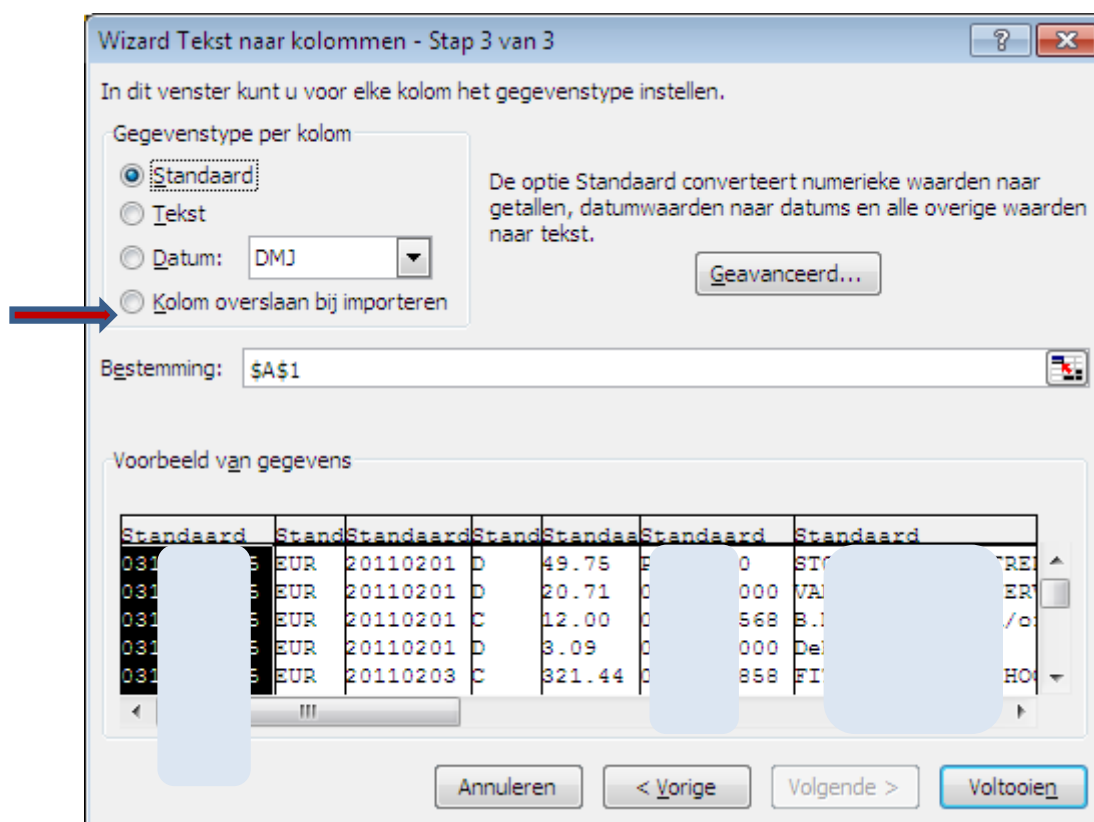
Stap 3 is belangrijk. In het kader zijn de diverse kolommen zichtbaar. Voordat je deze laat kopiëren in je Excel sheet moet je aangeven

- 1) welke kolommen je niet terug wilt zien in je sheet (dit kan uiteraard ook achteraf verwijderd worden)
- 2) de kolom met de datum van een transactie moet gespecificeerd worden
- 3) de bedragen moeten goed gespecificeerd worden

Dit gaat als volgt.

Ad. 1) Bepaald welke kolom je niet meer terug wilt zien. Klik op die kolom. Vervolgens klik je op de selectieknopje “kolom overslaan bij importeren” zie pijl. De titeltekst boven de kolom verandert.

Zie voorbeeld op de volgende pagina.



Wizard Tekst naar kolommen - Stap 3 van 3

In dit venster kunt u voor elke kolom het gegevenstype instellen.

Gegevenstype per kolom

☐ Standaard
☐ Tekst
☐ Datum: JMD
☒ Kolom overslaan bij importeren

De optie Standaard converteert numerieke waarden naar getallen, datumwaarden naar datums en alle overige waarden naar tekst.

Geavanceerd...

Bestemming: \$A\$1

Voorbeeld van gegevens

Kolom overslaan	Stand	JMD	Stand	Standaard	Standaard	Standaard
03	5	EUR	20110201	D	49.75	00
03	5	EUR	20110201	D	20.71	0000
03	5	EUR	20110201	C	12.00	568
03	5	EUR	20110201	D	3.09	0000
03	5	EUR	20110203	C	321.44	858

Annuleren < Vorige Volgende > Voltooien

Ad. 2)

In mijn voorbeeld staat de transactie datum in de derde kolom. Je moet definiëren hoe de datum is opgebouwd. In mijn geval is dit een Amerikaanse wijze: Jaar-maand-datum. In de gegevenstype per kolom selecteer ik dus " JMD "(zei pijl). Voor je dit doet klik je eerst op de bewuste kolom. Anders gebeurt er niets.

Wizard Tekst naar kolommen - Stap 3 van 3

In dit venster kunt u voor elke kolom het gegevenstype instellen.

Gegevenstype per kolom

☐ Standaard
☐ Tekst
☒ Datum: JMD
☐ Kolom overslaan bij importeren

De optie Standaard converteert numerieke waarden naar getallen, datumwaarden naar datums en alle overige waarden naar tekst.

Geavanceerd...

Bestemming: \$A\$1

Voorbeeld van gegevens

Standaard	Stand	JMD	Stand	Stand	Stand	Stand	Stand
03	75	EUR	20110201	D	49.75	0	ST
03	75	EUR	20110201	D	20.71	0	ST
03	75	EUR	20110201	C	12.00	0	ST
03	75	EUR	20110201	D	3.09	0	ST
03	75	EUR	20110203	C	321.44	0	ST

Annuleren < Vorige Volgende > Voltooien

Ad. 3) Nog even wachten, want het bedrag moet ook nog gespecificeerd worden.

In mijn voorbeeld staat het geldbedrag in de vijfde kolom. Het is van belang aan te geven dat de decimaal, in mijn geval, een punt is. Anders wordt het in Excel als tekst gezien en kan je er niet meer mee rekenen. Je doet dit als volgt. Klik op "geavanceerd" en het volgende scherm verschijnt.

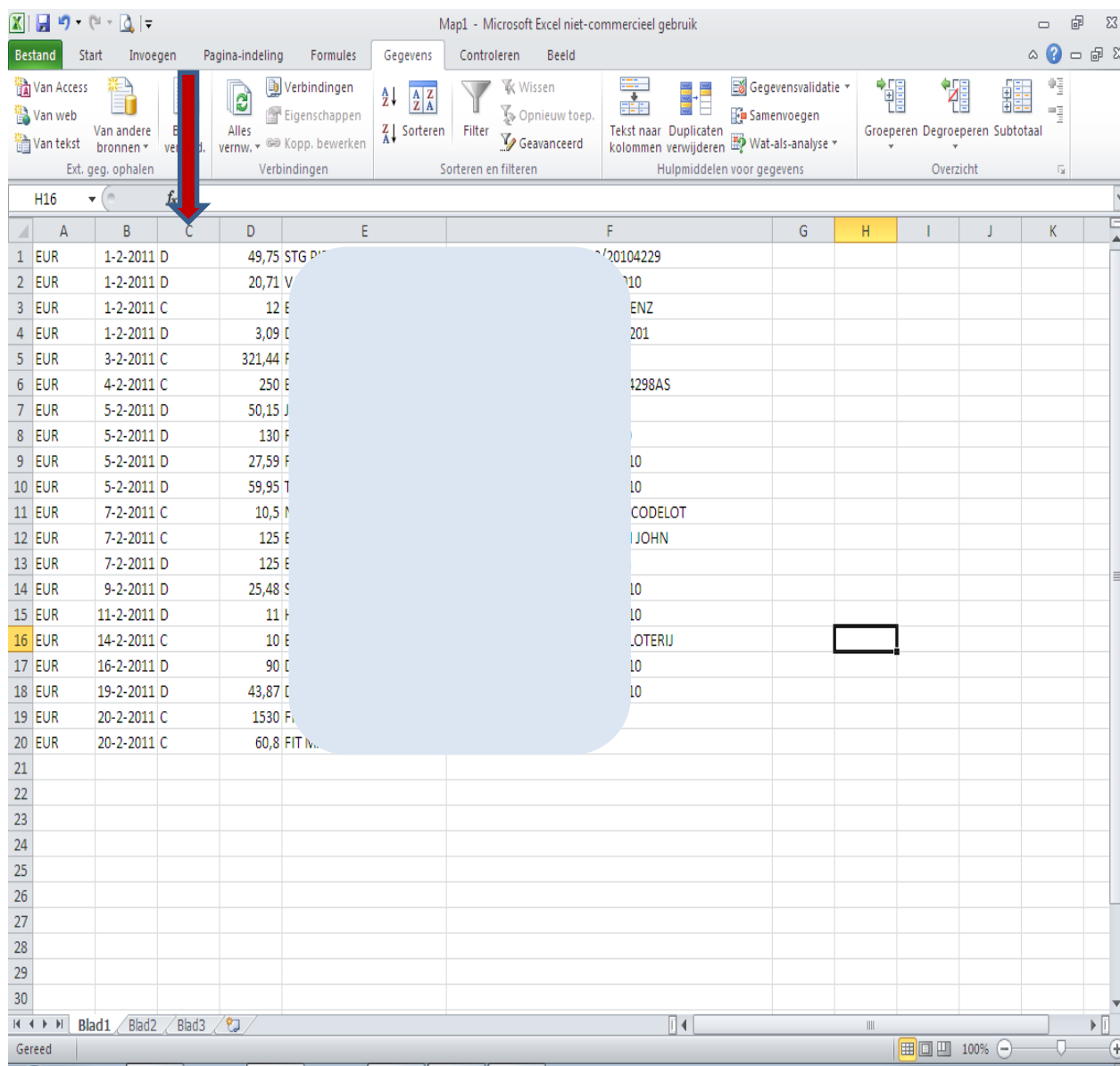


Selecteer welke scheidingsteken in jou overzicht staat. In mijn geval is dit een punt voor het decimaalteken en niets voor het duizendtal. Weet je het niet voor jou “duizend tal”. Kies dan de “blanco” met de drop down.



Druk vervolgens op de knoppen “ok” en “voltooien” en je gegevens staan netjes in kolommen. Je elektronische bankafschriften zijn gedownload. Je kan nu beginnen te spelen met de financiële cijfers.

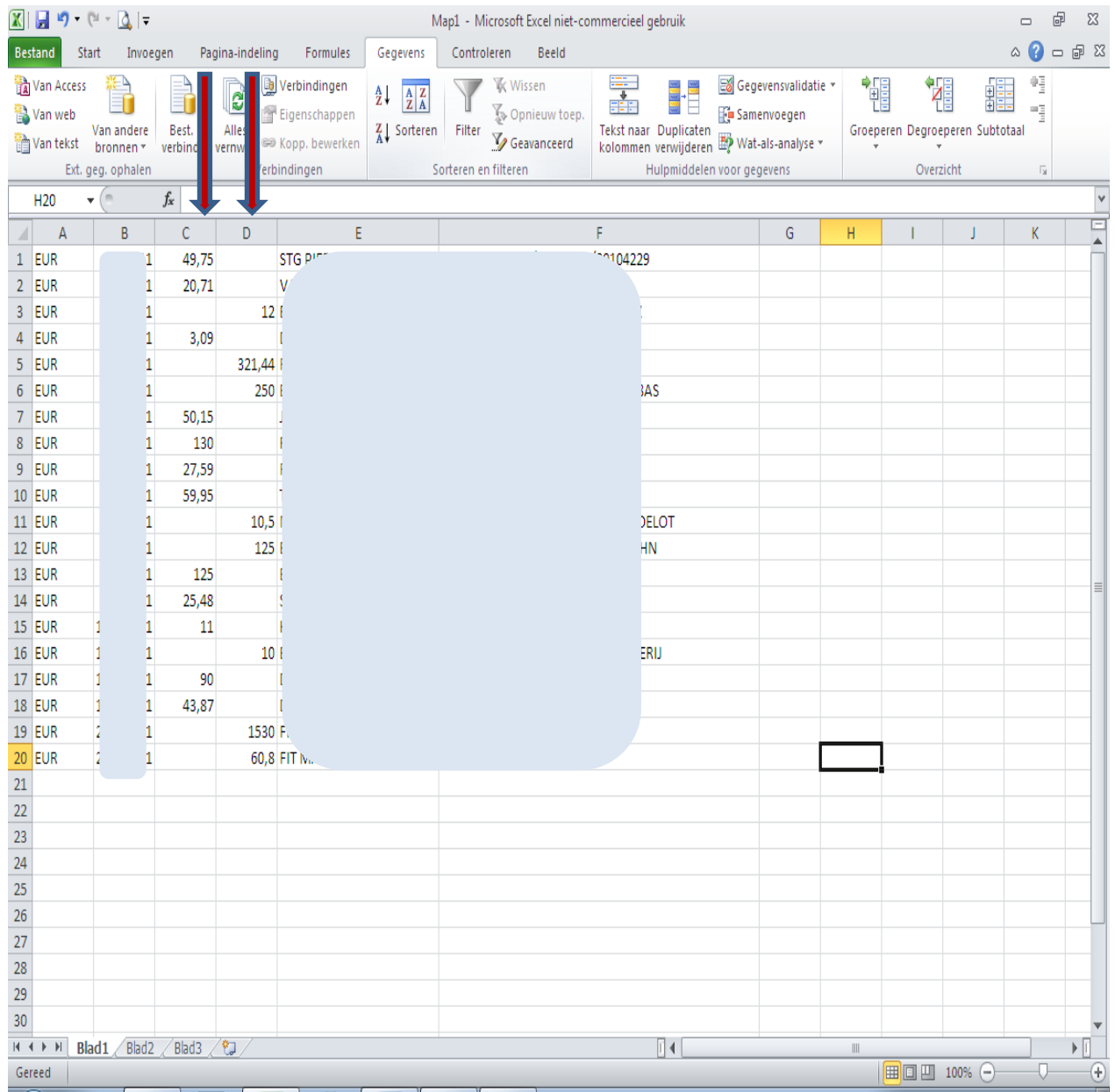
Een tip: lees toch nog een beetje verder als je in een kolom voor de geldbedragen “bij/af” of “D/C” hebt staan. Zie de pijl in onderstaande scherm



In mijn voorbeeld staan “D” of “C”. Dit is de afkorting van Debit of Credit. Met andere woorden uitgaven of inkomsten.

Om goed verder te kunnen met boekhouden kan je beter de inkomsten in een kolom en de uitgaven in de andere kolom te zetten. Je kan dit snel doen door bijvoorbeeld met de snel toetsen “ctrl+X” en “ctrl+V”

te knippen en te plakken. Het ziet er dan als volgt uit.



Of zo (als voorbeeld):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Datum	doc	besch	inkomsten	uitgaven									
2		11	1 U		49,75									
3		11	2 V		20,71									
4		11	3 E		12									
5		11	4 D	201	3,09									
6		11	5 F		321,44									
7		11	6 E		250									
8		11	7 J		50,15									
9		11	8 R		130									
10		11	9 F		27,59									
11		11	10 T		59,95									
12		11	11 N		10,5									
13		11	12 B		125									
14		11	13 E		125									
15		11	14 S		25,48									
16		11	15 H		11									
17		11	16 B		10									
18		11	17 D		90									
19		11	18 D		43,87									
20		11	19 F		1530									
21		11	20 F		60,8									
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Je bent nu klaar !!!! Het scheelt je bijzonder veel werk als je het downloaden een beetje door hebt.

Succes

Elma de Bruijn

Zelfboekhouden.org

P.S. Lukt he niet ? Ik heb drie tips op de volgende pagina.

Er is een kans dat het je niet lukt, omdat je essentiële Excel vaardigheden ontbreken. Mogelijk is het volgende iets voor je?

A. Meer Excel Vaardigheden

Kennis opdoen van Boekhouden in Excel en het sturen met de cijfers blijft nutteloos als je het niet toepast. Weet je wat het voortbestaan van je bedrijf mogelijk in de weg staat: Gebrek Aan Excel Vaardigheden. *‘Zonder cijfers, geen business’*, zeggen top-marketeers, dus...

Op [Youtube](#) is veel gratis Excel instructie video's te vinden, maar waar te beginnen als je geen specifieke zoekopdracht geeft? Een tip is de handige online Excel cursus van Marc van Maanen

Investering: [start met gratis basis Excel training](#)

B. Je Toolbox Uitbreiden

Je zag in mijn video dat ik de kolom 'betalingen op (credit) en af (debet) de bankrekening' splitste in 2 kolommen. En vervolgens mag je het kopiëren in je Excel boekhouding template. Vind je dit ingewikkeld?

Ik wil het graag eenmalig voor je instellen tegen een lage vergoeding. Zo kan jij snel en betrouwbaar je boekhouding doen. Je ontvangt een eenvoudig Excel app gekoppeld aan je Excel boekhouding Template. En uiteraard instructies voor gebruik.

Investering : €9 ex btw Geen geld als je kijkt naar de opbrengst! [Mail](#) me en we stemmen het samen af zodat je het op maat krijgt voor jouw boekhouding.

(Voor Belgische ondernemers: €9 met btw verlegd, dus 0% btw)

C. Blijf je Boekhouder subsidiëren

Als je niets doet, dan blijf je ouderwets je bankafschriften overtikken. Niets mis mee als je hiervoor kiest.

Een aandachtspunt is wel dat je mogelijk veel posten vergeet of bedragen fout overtigt etc. Ik merk als boekhouder altijd aan mijn factuur of een ondernemer slordig of onhandig is. Ik moet altijd meer werk verrichten en dus volgt automatisch een hogere rekening. Jammer vind ik dit.

Geen zin in hoge rekening? Als je wilt, dan gaan we samen door je boekhouding en kijken samen hoe we het beter inrichten. Dus afgestemd op jouw situatie, jouw kennisniveau en jouw vaardigheden. Het beste is 1-op-1, maar via Skype kan ook.

Investering : €50 ex btw per uur. [Mail](#) me en we stemmen af hoe we jouw boekhouding slim aanpakken!

(Voor Belgische ondernemers: €50 per uur met btw verlegd, dus 0% btw)